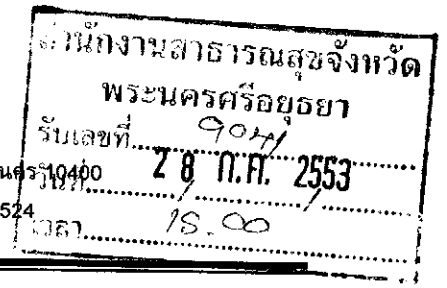




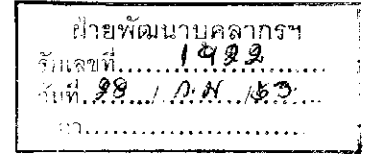
สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2271 3521 , 0 2271 3522 , 0 2271 3523 โทรสาร 0 2271 3524



ที่ สพศ. 040 / 2553

5 กรกฎาคม 2553



เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนความสัมพันธ์ของเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมเดือน ก.ค. ส.ค. และก.ย.53 จำนวน 1 ชุด
- 2. หลักสูตรการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

สถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาองค์ความรู้ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาในการเพิ่มขีดสมรรถนะองค์การให้กับหน่วยงานสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาความเป็นเลิศในการบริหารงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และบริหารผลสัมฤทธิ์ของระบบดูแลสุขภาพ ระหว่างวันจันทร์ที่ 23 - วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรม ดิอิมพีเรียล ควิ้นส์ ปาร์ค เลขที่ 199 ถนนสุขุมวิท 22 เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขนำเอาแผนงานแบบบูรณาการมาบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลในระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และใช้ผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงคุณภาพระบบดูแลสุขภาพ ให้มีการแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพขององค์การให้สูงขึ้น

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานอนามัย สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันพัฒนาศาสตร์ ภายในวันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2553 ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ศาสตราจารย์ ดร. ศิวะ

1. นายแพทย์สมชาย วิโรจน์แสงอรุณ
2. นายแพทย์สมชาย วิโรจน์แสงอรุณ
3. นายแพทย์สมชาย วิโรจน์แสงอรุณ

ขอแสดงความนับถือ

ชว
วิโร
30 กค 53

(นายสมชาย วิโรจน์แสงอรุณ)

(นายภิญโญ นิลจันทร์) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ การแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพระบว

5 ก.ค. 53

ผังความสัมพันธ์ของหลักสูตร
เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม – กันยายน 2553

เดือนกรกฎาคม	หลักสูตร การวางแผนงานแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของระบบการดูแลสุขภาพ
28 ก.ค. – 1 ส.ค. 53	<p>ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาความเป็นเลิศระบบการดูแลสุขภาพ 2. ขั้นตอนการวางแผนงานแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศระบบการดูแลสุขภาพ 3. ประสบการณ์การเรียนรู้การนำระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศระบบสุขภาพ และระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ 4. กระบวนการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาความเป็นเลิศระบบการดูแลสุขภาพ <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> (1) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ตามเกณฑ์ HR Scorecard (2) แผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) (3) แผนความต่อเนื่องทางการบริหาร (Succession Plan) </div>

เดือนสิงหาคม	หลักสูตร แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานสาธารณสุข
12 – 15 ส.ค. 53	<p>ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แผนการสรรหาและคัดเลือก (2) แผนอัตรากำลังคน (3) แผนการเกลี่ยอัตรากำลังคน (4) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) แผนประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคล
	<p>หลักสูตร การสร้างความประทับใจในการให้บริการสุขภาพ (หมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ภาพรวมการบริหาร ร.พ. และ CUP ตามเกณฑ์ PCA HA PMQA TQA) และนโยบาย 3S ของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) บุคลิกอย่างไรพิชิตใจลูกค้าได้ (2) บริการประทับใจ ใครว่าเราทำไม่ได้ (3) ปฏิบัติแบบไหน จึงพึงพอใจผู้ร้องเรียน (4) เทคนิควิธีการสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการสุขภาพตามนโยบาย 3S ของกระทรวงสาธารณสุข

เดือนสิงหาคม	หลักสูตร การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริหารงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และบริหารผลสัมฤทธิ์ของระบบดูแลสุขภาพ
23 – 27 ส.ค. 53	<p>ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนทัศน์ใหม่ความเป็นเลิศในการบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ ระบบบริหารแผนแบบบูรณาการ ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์ 2. ประสบการณ์การเรียนรู้การนำระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ไปใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กร : กรณีศึกษาหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ในสังกัด สสจ.สระแก้ว เครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลรามาธิบดี กลุ่มภารกิจทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และโรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือนกันยายน	หลักสูตร ถอดบทเรียนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และออกแบบการประเมินความรู้ และทักษะ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
22 – 26 ก.ย. 53	<p>ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ถอดบทเรียนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 2. ออกแบบตามมาตรฐานที่ต้องดำเนินการหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 / ว 27 ลงวันที่ 29 ก.ย. 52 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส 155

หลักสูตร การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริหารงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และบริหารผลสัมฤทธิ์ของระบบดูแลสุขภาพ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความเป็นเลิศของระบบการดูแลสุขภาพด้วยการวางแผนงานแบบบูรณาการ สถาบันพัฒนาศาสตร์ จะได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ 28 ก.ค. - 1 ส.ค. 53 ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุม แผนงาน แผนคน แผนเงิน แผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการทางด้าน ทรัพยากรบุคคล 5 แผน ได้แก่ (1) แผนการสรรหาและคัดเลือก (2) แผนอัตรากำลังคน (3) แผนการเกื้อยัตรากำลังคน (4) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) แผนประเมินสมรรถนะทรัพยากรบุคคล ซึ่งทั้ง 5 แผน จะได้จัดฝึกอบรมในวันที่ 12-15 ส.ค. 53 ในครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่อเนื่องจากทั้ง 2 หลักสูตร ด้วยการนำแผนงานทั้งหมดมาบริหารจัดการแบบบูรณาการ ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ และบริหารผลสัมฤทธิ์ ที่ได้ภายใต้แนวคิดความเป็นเลิศ (Excellence) ของทั้ง 4 ระบบ คือ ระบบแผนงานแบบบูรณาการ ระบบบริหารแผนแบบบูรณาการ ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และระบบบริหารผลสัมฤทธิ์

ความสำคัญของทั้ง 4 ระบบอยู่ที่ความต่อเนื่องในการใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารแผนงาน ให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์รวมทั้งคาดหวัง การประเมินผลสัมฤทธิ์เพื่อให้ได้ทราบว่าการบรรลุและไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ ยังต้องอาศัยตัวแปรและปัจจัย ต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้นำไปใช้บริหารผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนางาน PCA HA HR PMQA TQC และ TQA ต่อไป ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้เป็นระบบ คือ การใช้ประโยชน์ในการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ ตำแหน่ง และด้านอื่นๆ ตามแนวทางของ ก.พ. และ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ขณะที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางของแนวทาง ก.พ.ร. ก็ต้องการให้เกิดขึ้น ภายใต้แนวทางบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่ต้องพัฒนาองค์การให้มีมาตรฐานของระบบงานทั้ง 4 ระบบสำหรับประโยชน์ต่อองค์กรที่สำคัญคือ องค์กรมีทิศทางการพัฒนาชัดเจน ทราบแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีการแก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพขององค์กรให้สูงขึ้น และใน ส่วนการพัฒนาความเป็นเลิศ อยู่ที่มีการบูรณาการเครื่องมือประเมินคุณภาพงานตั้งแต่ PCA HA HR PMQA TQC และ TQA เข้าไว้ด้วยกันแล้ววิเคราะห์หาโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาองค์การ (Opportunities of Improvement: OFI)

จะเห็นได้ว่าระบบแผนงานแบบบูรณาการ ระบบบริหารแผนแบบบูรณาการ ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และระบบบริหารผลสัมฤทธิ์ มีความเกี่ยวเนื่องกัน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานสาธารณสุขทุกแห่ง ต้องพัฒนาให้มีมาตรฐานต่อไป สถาบันพัฒนาศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบงานทั้ง 4 ระบบอยู่แล้ว จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ในอันที่จะได้รับชุดความรู้ที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ทันที

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อให้หน่วยงานสาธารณสุขนำเอาแผนงานแบบบูรณาการมาบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลในระบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และใช้ผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงคุณภาพระบบดูแลสุขภาพให้ดีที่สุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการพัฒนาความเป็นเลิศการบริหารแผนงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
2. เพื่อเพิ่มพูนเทคนิควิธีการบริหารเชิงกลยุทธ์ของระบบงานดูแลสุขภาพ
3. เพื่อออกแบบการบริหารแผนแบบบูรณาการให้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อออกแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้เกิดประสิทธิผล
5. เพื่อออกแบบการบริหารผลสัมฤทธิ์ให้ตอบสนองต่อการนำไปใช้ PCA HA HR PMQA TQC และ TQA

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ได้รูปแบบการบริหารแผนงานแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ที่เหนือกว่าการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุขที่เคยดำเนินการมา เป็นรูปแบบนวัตกรรมเชิงระบบ
2. ได้รูปแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงเศรษฐศาสตร์
3. ได้รูปแบบการบริหารผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้ประกอบการประเมินมาตรฐาน PCA HA HR PMQA TQC และ TQA

เป้าหมายของหลักสูตร

1. กลุ่มเป้าหมาย 1.1 คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ.(รวม สอ./คสช./รพ.สต.)
1.2 ผู้รับผิดชอบงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข งานพัฒนาบุคลากร งานบริหารทั่วไป และงานการเจ้าหน้าที่
1.3 ผู้สนใจทั่วไป
2. ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันจันทร์ที่ 23 – วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2553
3. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรม ดิอิมพีเรียล ควีนส์ ปาร์ค เลขที่ 199 ถนนสุขุมวิท 22 เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110
4. การรับสมัคร ทดเขตการรับสมัครภายในวันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2553
5. การรายงานตัว รายงานตัวรับเอกสารศึกษาล่วงหน้า วันอาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม 2553 เวลา 16.00 - 20.00 น.

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

1. กระบวนทัศน์ใหม่ ความเป็นเลิศในการบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของระบบบริหารแผนงานแบบบูรณาการ
 - 1.1. ความเป็นเลิศของการวางแผนแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงกับการบริหารแผนงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการบริหารผลสัมฤทธิ์
 - 1.2. ความเป็นเลิศของการบริหารแผนงานแบบบูรณาการ
 - 1.3. ความเป็นเลิศของการประเมินผลสัมฤทธิ์
 - 1.4. ความเป็นเลิศของการบริหารผลสัมฤทธิ์

ระบบบริหารแผนแบบบูรณาการ

2. เทคนิควิธีการบริหารแผนงานแบบบูรณาการให้มีความเป็นเลิศ
 - 2.1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีองค์กรในโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนแผนงานสู่การปฏิบัติ
 - 2.2. ออกแบบองค์กรขับเคลื่อนแผนงานสู่การปฏิบัติให้เป็นองค์กรปฏิบัติการสนับสนุนการใช้สารสนเทศ ความรู้ และปัญญาในการพัฒนาความเป็นเลิศระบบดูแลสุขภาพ
 - 2.3. ระบบปฏิบัติการการพัฒนาและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพให้หน่วยงานบริการสุขภาพมีความคล่องตัวและมีคุณภาพในการให้บริการ
 - 2.4. ห้องปฏิบัติการการตัดสินใจอัจฉริยะ (Management Cockpit) เพื่อความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
3. ออกแบบกลุ่มภารกิจ / กลุ่มงาน / ฝ่าย “พัฒนาและสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ: พ.บ.ส.”
 - 3.1. ระบบงานสำคัญที่จำเป็นจะต้องมี ① ตามงานแผนงาน งานบริหารแผน งานประเมินผล งานบริหารผล ② งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ③ งานบริหารการพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ (PCA และ HA) ④ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM และ HRD)

3.2. โครงสร้างภายในกลุ่มภารกิจ / กลุ่มงาน / ฝ่าย พ.บ.ส. และความสัมพันธ์กับโครงสร้างอื่นภายในและภายนอกหน่วยงานสาธารณสุข (ร.พ. , สสอ. , สสจ.)

3.3. บุคลากรปฏิบัติงาน อัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของบุคลากร ศักยภาพและความสามารถที่ต้องมี

3.4. ระบบปฏิบัติการและขั้นตอนการปฏิบัติของ พ.บ.ส. (Work Flow Diagram) ตามระบบงานสำคัญที่ต้องมีในข้อ 3.1

3.5. การสื่อสารและการนำไปใช้ให้เชื่อมโยงกับโครงสร้างภายในและภายนอกหน่วยงานสาธารณสุข

3.6. รูปแบบห้องปฏิบัติการการตัดสินใจอัจฉริยะ (Management Cockpit)

(1) ฐานข้อมูล รายงาน เวชระเบียน และเวชสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ในการกำหนด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญ

(2) ระบบการนำฐานข้อมูล รายงาน เวชระเบียน และเวชสารสนเทศไหลเวียนมารวมกัน ณ จุดรวมที่เดียวกันที่ พ.บ.ส

(3) กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเทียบเคียง (Benchmark) ให้เป็นสารสนเทศพร้อมใช้ในการตัดสินใจ

(4) ออกแบบระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ทีมคร่อมสายงาน หัวหน้าฝ่าย / งาน และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และการโต้ตอบแบบสองทาง

(5) ออกแบบระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ครว้เรือน บุคคลและการโต้ตอบแบบสองทาง

(6) การสังเคราะห์สารสนเทศแบบ One Page Management และแบบ Realtime

(7) การควบคุมระบบปฏิบัติการของ Management Cockpit

3.7. แนวทางปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องกับ พ.บ.ส.

(1) ผู้รับผิดชอบใน พ.บ.ส.

(2) คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(3) ระบบบริการของ พ.บ.ส.ที่เหนือความคาดหมาย

3.8. ระบบการกำกับติดตามแบบหลายทาง (Matrix Report System : MRS) เพื่อปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการโดยใช้เครื่องมือ KPI Template

(1) รายงานที่สำคัญ และรายงานทั่วไปเชิงบูรณาการ

(2) รายงานจากการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

(3) การเยี่ยมหน่วยงาน (Site Visit)

(4) การประชุมที่มีประสิทธิภาพและให้ได้ผลสัมฤทธิ์จากการประชุม

(5) การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evident Based Data)

(6) การสังเกตที่มีประสิทธิผล

(7) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(8) การขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel)

(9) การสังเคราะห์สารสนเทศจากการกำกับและติดตามแบบหลายทางเพื่อให้ได้ประเด็นปัญหาและประเด็นการพัฒนาที่เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญ สำหรับผู้บริหารต้องตัดสินใจแบบทันเวลา

3.9. เทคนิควิธีการนิเทศงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(1) การสรรหาและเลือกสรรทีมนิเทศงานบูรณาการที่มีคุณภาพ (Talent Team)

(2) กลวิธีการนิเทศงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานสูงและผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างมีความสุข

(3) กลยุทธ์การทำ Reality Show สำหรับการนิเทศงาน

(4) การรายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้องการนิเทศงานทุกระดับ

3.10. เทคนิควิธีการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ของ พ.บ.ส.

(1) การใช้แผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์จากการวางแผนงานแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศระบบการดูแลสุขภาพ

(2) ดัชนีความเสี่ยงกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง

(3) กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

- ด้านระบบงาน
- ด้านบุคลากร
- ด้านการเงินการคลัง
- ด้านผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การบริหารโครงการบูรณาการแบบก้าวหน้า

4.1. พื้นฐานของการบริหารจัดการแบบก้าวหน้า (Advancement Management)

4.2. ความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการบูรณาการแบบก้าวหน้า

(1) กรอบแนวคิดเชิงระบบ ระบบย่อย และความสัมพันธ์

(2) การใช้กรอบแนวคิดเชิงระบบในการประเมินความต้องการด้านสารสนเทศ

- สารสนเทศที่จำเป็นในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ
- สารสนเทศที่จำเป็นในการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการขณะดำเนินการ
- สารสนเทศที่จำเป็นในการประเมินคุณภาพบริการ
- สารสนเทศที่จำเป็นในการประเมินศักยภาพระบบสนับสนุน
- สารสนเทศที่จำเป็นในการวิเคราะห์ต้นทุน
- สารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารให้ได้ผลการพัฒนาที่ยั่งยืน

4.3. การเตรียมการเพื่อการบริหารโครงการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(1) หัวหน้าโครงการ และทีม (อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ)

(2) โครงสร้างการบริหารโครงการแบบบูรณาการ

(3) การเตรียมความพร้อมของบุคลากร

(4) องค์กรหรือความร่วมมือจากชุมชน

(5) การจัดลำดับความสำคัญ

(6) จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

(7) เลือกแนวทางการดำเนินการ

(8) การบูรณาการโครงการตามไตรมาส (1 – 2 ปีงบประมาณ)

(9) ความสัมพันธ์ของ พ.บ.ส. กับการบริหารโครงการตามไตรมาส และปีงบประมาณ

4.4. ความเป็นเลิศในการบริหารโครงการบูรณาการ (ต่อเนื่องจากการวางแผนงานแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศระบบดูแลสุขภาพ)

(1) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านพฤติกรรมสุขภาพ

(2) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

(3) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการรักษาพยาบาล

(4) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการฟื้นฟูสุขภาพ

(5) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการนำองค์การ

(6) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์

(7) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านลูกค้า

- (8) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- (9) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล
- (10) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการจัดการกระบวนการของ สสอ. และ สสจ.
- (11) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านระบบงานที่สำคัญของ ร.พ. และ เครือข่ายตามเกณฑ์ HA และ PCA
- (12) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านกระบวนการดูแลผู้ป่วยตาม เกณฑ์ HA และ PCA
- (13) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านผลลัพธ์จากการดำเนินงาน
- (14) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้าน พ.บ.ส.
- (15) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการที่ดี และบริหาร ทั่วไป
- (16) เทคนิควิธีการบริหารจัดการโครงการความเป็นเลิศด้านการเงินการคลัง

4.5. การรายงานผลการบริหารความก้าวหน้า

- (1) การรายงานความก้าวหน้า (Inception Report)
- (2) การประเมินกระบวนการด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
- (3) การรายงานความก้าวหน้าของโครงการในภาวะวิกฤติ

5. การบูรณาการ การกำกับ ติดตาม เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานเชิงระบบ

- 5.1. การติดตามผลสัมฤทธิ์ของงาน กับพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- 5.2. การติดตามโดยอาศัยเทคนิคด้านเวลา กับลักษณะงาน

ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์

6. เทคนิควิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้มีความเป็นเลิศ

6.1. การจัดทำโครงสร้างเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์

- 6.1.1. ประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Scorecard)
- 6.1.2. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการบูรณาการ
- 6.1.3. ประเมินผลสัมฤทธิ์หน่วยงานย่อยตามโครงสร้าง
- 6.1.4. ประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวมองค์กร
- 6.1.5. ประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงระบบ
- 6.1.6. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์
- 6.1.7. การบริหารผลตอบแทนด้านต่าง ๆ กับการประเมินผลสัมฤทธิ์

6.2. การจัดทำคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์

- 6.2.1. ส่วนประกอบของคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ [ข้อ 6.1 (6.1.1 – 6.1.7)]
- 6.2.2. การพัฒนาความรู้ และทักษะการใช้คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์
- 6.2.3. การใช้คู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เกี่ยวข้อง
 - คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์
 - คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์
 - ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
- 6.2.4. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจการประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงระบบ

7. เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนระดับตำแหน่ง

- 7.1. ความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์
- 7.2. การดำเนินการตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
- 7.3. กระบวนการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส
- 7.4. กรอบเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 7.5. อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ประเมิน ผู้ให้ข้อมูล และผู้รับการประเมิน
- 7.6. เทคนิควิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (1) ปริมาณผลงาน (Output)
- (2) คุณภาพผลงาน (Outcome)
- (3) ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด
- (4) ความประหยัดหรือความคุ้มค่า

7.7. เทคนิควิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

- (1) การใช้สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามที่ ก.พ. กำหนด
- (2) การใช้สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะเฉพาะวิชาชีพ
- (3) การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ตามลักษณะงาน
- (4) เลือกมาตรวจวัดพฤติกรรม และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ

7.8. เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล : บริบท

ของหน่วยงานสาธารณสุข

- (1) ข้าราชการ
- (2) พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
- (3) ลูกจ้างชั่วคราว

7.9. ปฏิบัติการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยต่างน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

7.10. การคำนวณการประเมินผล และการจัดกลุ่ม

- (1) อิงกลุ่ม 5 ระดับคะแนน และหรือมากกว่า 5 ระดับ
- (2) การใช้ดุลยพินิจประกอบเกณฑ์ทางสถิติ และช่วงคะแนน
- (3) การคำนวณตามวงเงินจัดสรร
- (4) หลักฐานการประเมินผล
- (5) การจัดเก็บหลักฐาน

7.11. เทคนิควิธีการเขียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ฉบับการนำไปใช้ด้วยตนเอง)

7.12. การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

7.13. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จากบนลงล่าง พร้อมกับการกำหนดสมรรถนะ

7.14. เทคนิควิธีดำเนินการระหว่างการประเมินของผู้ประเมิน ผู้ให้ข้อมูล และผู้รับการประเมิน

7.15. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินการ

7.16. การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

8. เทคนิควิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ

8.1. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการนำไปใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการด้านสุขภาพ

- (1) ข้อตกลงพื้นฐานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ
- (2) เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการบูรณาการ

- 8.2. การประเมินผลสัมฤทธิ์คุณภาพของโครงการบูรณาการ
- 8.3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ศักยภาพระบบสนับสนุนของโครงการบูรณาการ
- 8.4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ต้นทุนของโครงการบูรณาการ
- 8.5. การประเมินผลสัมฤทธิ์ความยั่งยืนของโครงการบูรณาการ
- 8.6. ออกแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ
 - (1) โครงการความเป็นเลิศด้านพฤติกรรมสุขภาพ
 - (2) โครงการความเป็นเลิศด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
 - (3) โครงการความเป็นเลิศด้านการรักษาพยาบาล
 - (4) โครงการความเป็นเลิศด้านการฟื้นฟูสุขภาพ
 - (5) โครงการความเป็นเลิศด้านการนำองค์การ
 - (6) โครงการความเป็นเลิศด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์
 - (7) โครงการความเป็นเลิศด้านลูกค้า
 - (8) โครงการความเป็นเลิศด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - (9) โครงการความเป็นเลิศด้านทรัพยากรบุคคล
 - (10) โครงการความเป็นเลิศด้านการจัดการกระบวนการของ สสอ. และ สสจ.
 - (11) โครงการความเป็นเลิศด้านระบบงานที่สำคัญของ ร.พ. และ เครือข่ายตามเกณฑ์ HA และ PCA
 - (12) โครงการความเป็นเลิศด้านกระบวนการดูแลผู้ป่วยตามเกณฑ์ HA และ PCA
 - (13) โครงการความเป็นเลิศด้านผลลัพธ์จากการดำเนินงาน
 - (14) โครงการความเป็นเลิศด้าน พ.บ.ส.
 - (15) โครงการความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการที่ดี และบริหารทั่วไป
 - (16) โครงการความเป็นเลิศด้านการเงินการคลัง
- 8.7. จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการบูรณาการ
 - (1) รายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Report)
 - (2) รายงานฉบับสมบูรณ์

9. กระบวนการและขั้นตอนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการจากการประเมินผลสัมฤทธิ์

- 9.1. ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์หน่วยงานย่อยตามโครงสร้างการบริหาร
- 9.2. ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์ภาพรวมขององค์การ
- 9.3. ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงระบบตามแผนกลยุทธ์
 - (1) ผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์
 - (2) ผลสัมฤทธิ์เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - (3) ผลสัมฤทธิ์ของพันธกิจ
 - (4) ผลสัมฤทธิ์ของวิสัยทัศน์
- 9.4. ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ตาม (Terms of Reference : TOR) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9.5. รายงานเชิงสารสนเทศจากการประเมินผลสัมฤทธิ์

ระบบบริหารผลสัมฤทธิ์

10. ออกแบบการจัดการสารสนเทศจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อการบริหารจัดการ

- 10.1. เทคนิควิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อการใช้ประโยชน์
- 10.2. หลักเกณฑ์การใช้สารสนเทศเพื่อการเทียบเคียง (Benchmarking) และการใช้ประโยชน์

10.3. หลักเกณฑ์การกำหนดสารสนเทศที่เป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จทางการบริหาร สำหรับคณะผู้บริหารระดับสูง (Critical Success Factors)

10.4. หลักเกณฑ์การกำหนดสารสนเทศที่เป็นตัวแปรสำคัญสู่ความสำเร็จทางการบริหารจัดการระดับทีมหรือสายงาน (Key Success Factors)

10.5. หลักเกณฑ์การกำหนดสารสนเทศที่เป็นตัวแปรสำคัญสู่ความสำเร็จทางการบริหารจัดการของหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน (line Managers)

10.6. หลักเกณฑ์การกำหนดสารสนเทศที่เป็นตัวแปรสำคัญสู่ความสำเร็จทางการปฏิบัติการของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (Workers)

11. การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

11.1. การบริหารผลการปฏิบัติราชการ

11.2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

12. การใช้ประโยชน์สารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

12.1. คุณภาพของแผนงานแบบบูรณาการ

12.2. ประสิทธิภาพของการบริหารแผนแบบบูรณาการ

12.3. ประสิทธิผลของการประเมินผลสัมฤทธิ์

12.4. อรรถประโยชน์ของระบบบริหารผลสัมฤทธิ์

13. การใช้ประโยชน์สารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อคุณภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเป็นเลิศระบบดูแลสุขภาพตามเกณฑ์ PCA HA PMQA TQC และ TQA

13.1. การปรับปรุงและพัฒนา โครงร่างองค์การ

13.2. การปรับปรุงและพัฒนา การนำองค์การ

(1) คุณลักษณะที่สำคัญ : คุณลักษณะที่สำคัญขององค์การคืออะไร

(2) สภาวะการณ์เชิงกลยุทธ์ : สภาวะการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์การคืออะไร

13.3. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1. การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูง นำองค์การอย่างไร

1.2. การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคมในภาพใหญ่ : องค์การดำเนินการอย่างไร

หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1. การจัดทำกลยุทธ์ : องค์การมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนกลยุทธ์

2.2. การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ : องค์การถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างไร

หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า

3.1. ความผูกพันของลูกค้า : องค์การมีวิธีการดำเนินการ CEM/CRM อย่างไร

3.2. เสียงของลูกค้า : องค์การมีวิธีการเสาะหาและใช้สารสนเทศของลูกค้าอย่างไร

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1. การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ : องค์การดำเนินการอย่างไร

4.2. การจัดการสารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ : องค์การมีการดำเนินการอย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

- 5.1. ความผูกพันของบุคลากร : องค์การดำเนินการอย่างไร เพื่อให้บรรลุความสำเร็จระดับองค์กรและระดับบุคคล
- 5.2. สภาพแวดล้อมของบุคลากร : องค์การมีวิธีการอย่างไรในการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและสารสนเทศ

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

- 6.1. ระบบงาน : องค์การมีวิธีการออกแบบระบบงานอย่างไร (สสจ. สสอ. รพ. CUP)
- 6.2. กระบวนการทำงาน : องค์การมีวิธีดำเนินการอย่างไร (สสจ. สสอ. รพ. CUP)

หมวด 7 ผลลัพธ์

- 7.1. ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์ : ผลการดำเนินการมีผลิตภัณฑ์และบริการอะไรบ้าง
- 7.2. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า : ผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้ามีอะไรบ้าง
- 7.3. ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด : ผลการดำเนินการด้านการเงินและตลาดมีอะไรบ้าง
- 7.4. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร : ผลการดำเนินการด้านมุ่งเน้นบุคลากรมีอะไรบ้าง
- 7.5. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ : ผลลัพธ์ตามประสิทธิผลของกระบวนการมีอะไรบ้าง
- 7.6. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ : ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การมีอะไรบ้าง

14. องค์การที่สำคัญ เพื่อการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการและพัฒนาความเป็นเลิศระบบดูแลสุขภาพ

- 14.1. สถาบันด้านการสาธารณสุข
- 14.2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- 14.3. สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 14.4. สถาบันพระปกเกล้า
- 14.5. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- 14.6. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ก.พ.ร.
- 14.7. สถาบันที่มีเกณฑ์รางวัลนานาชาติ
- 14.8. สถาบันอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้รางวัล

15. ประสบการณ์การเรียนรู้การนำระบบบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ไปใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์การ

- 15.1. การนำไปใช้ทั้งจังหวัดทุกหน่วยงานในสังกัด สสจ.สระแก้ว : กรณีศึกษา สสจ.สระแก้ว
- 15.2. การนำไปใช้ภาพรวมเครือข่ายบริการสุขภาพ : กรณีศึกษา เครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลช้างสูง จังหวัดขอนแก่น
- 15.3. การนำไปใช้ในหน่วยงาน Centers of Excellence : กรณีศึกษา กลุ่มภารกิจทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- 15.4. การนำไปใช้ในภาพรวมของโรงพยาบาลที่กำลังพัฒนาจากโรงพยาบาลชุมชนสู่โรงพยาบาลทั่วไป : กรณีศึกษา โรงพยาบาลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ ในการออกแบบการพัฒนากระบวนการบริหารแบบบูรณาการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ จากสถาบันพัฒนาศาสตร์

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท ต่อคนต่อวัน ฝึกอบรมจำนวน 5 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น **4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้

- (1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0530.4 / 35350 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2544
- (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7 / ว 38687 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544
- (3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7 / ว 51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
- (4) **หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6 / ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549**

2. ค่าที่พักอัตราคืนละ ห้องพักเดี่ยว และห้องพักคู่ **ราคา 1,500 บาท** (ผู้แสดงความจำนงสำรองห้องพักให้ชำระค่าที่พักกับโรงแรมที่พัก) และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ปรับปรุงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ตามหนังสือที่ กค. 0409.6/ว 265 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2550 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.4 /ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552) -

การติดต่อและประสานงานกับสถาบันพัฒนาศาสตร์

1. การติดต่อทางไปรษณีย์ ติดต่อได้ที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
2. การติดต่อทางโทรศัพท์และโทรสาร สามารถติดต่อได้ทุกวันในเวลาดังนี้
 - 2.1 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.
 - 2.2 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 – 18.00 น.
 - 2.3 โทรศัพท์ 0 – 2271 – 3521, 0 – 2271 – 3522, 0 – 2271 – 3523
 - 2.4 โทรสาร 0 – 2271 – 3524
 - 2.5 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 – 1173 – 1969, 08 – 9812 – 8974, 08 – 9921 – 4335

(ติดต่อได้ตลอดเวลา)

สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ 95/1 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.10400

โทรศัพท์ 0-2271-3521, 0-2271-3522, 0-2271-3523

โทรสาร 0-2271-3524

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-1173-1969, 08-9812-8974, 08-9921-4335

ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขันปฏิบัติการ

(✓) กรุณาระบุอาหาร

อาหารปกติ

อาหารมุสลิม

อาหารเจ

อาหารมังสวิรัติ

หลักสูตร

การพัฒนาความเป็นเลิศในการบริหารงานแบบบูรณาการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และบริหารผลสัมฤทธิ์ของระบบดูแลคุณภาพ

วันจันทร์ที่ 23 – วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2553

สถานที่การจัดฝึกอบรม ณ โรงแรม ดิอิมพีเรียล คิวส์ ปาร์ค เลขที่ 199 ถนนสุขุมวิท 22 เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. 2551)	ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่ / หมู่ที่ / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด)	เลขหมายโทรศัพท์		ทำเครื่องหมาย (✓) การลงทะเบียน		ว/ด/ป เข้าพัก
				สำนักงาน / โทรสาร	เคลื่อนที่	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อผู้พัก)	
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /
							<input type="checkbox"/> / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการแข่งขันและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย (ค่าลงทะเบียนวันละ 800 บาท ต่อคนต่อวัน ผิดอบรมจำนวน 5 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท)

- * ธนาคารที่ส่งจ่ายในนาม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ไปรษณีย์สามเสนใน หลักฐานธนาคารที่ ลงวันที่ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้
 - * โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ 13 หมายเลขบัญชี 034-0-01653-1 ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด พร้อมกับส่งสำเนาการโอนเงินมาพร้อมนี้
 - * ห้องพักเดี่ยว (พร้อมอาหารเช้า) 1,500 บาท / คืน
 - * ห้องพักรู้ (พร้อมอาหารเช้า) 1,500 บาท / คืน
- หมายเหตุ : (1) กรุณาระบุชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการออกใบดูบัตรและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
 (2) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนภายในวันอังคารที่ 17 สิงหาคม 2553 (ส่งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร)